



Hennigsdorf, den 28.03.2023

HAUSMITTEILUNG

Von: Fachbereich Stadtentwicklung
Über: BM
An: Stadtverordnete, FBL I – IV, SBL, PressesprecherIn, Marketing
Zusätzlich: Presse (extern)
Betr. **Anfrage zur Mitteilungsvorlage MV0010/2023 über den Sachstandsbericht 2022 des Citymanagements der Fraktion DIE LINKE**

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen der AG der Fraktionsvorsitzenden am 23.03.2023 wurde von der Fraktion DIE LINKE ausgeführt, dass in der Sitzung des BPU am 16.03.2023 die Aussage getroffen worden sei, dass nicht alle Maßnahmen im Sachstandsbericht aufgeführt worden sind. Daher wurde von der Fraktion eine Übersicht über weitere Maßnahmen erbeten, die nicht im Sachstandsbericht 2022 enthalten sind.

Nach Prüfung des Sachverhaltes kann festgestellt werden, dass alle Maßnahmen im Sachstandsbericht des Citymanagements dargestellt worden sind, jedoch in der Vorstellung der Mitteilungsvorlage im BPU aus Zeitgründen nicht zu allen Maßnahmen ausführliche Informationen gegeben werden konnten.

Aufgrund dessen wurde vom Citymanagement die beiliegende Übersicht erstellt, die für die jeweiligen Maßnahmen detailliert die bisherigen Arbeitsschritte sowie den Bearbeitungsstatus darstellt.

Mit freundlichen Grüßen

P. Simon
Stellv. Fachbereichsleiter
Stadtentwicklung

Anlage

Umsetzungsstand Maßnahmen Citymanagement Hennigsdorf, Stand 27.03.2023

Umsetzungsstand Maßnahmen Citymanagement Hennigsdorf

Stand: 27.03.2023



Leistungsbaustein		Maßnahme	Bisherige Arbeitsschritte	Bearbeitungsstatus
1	Funktionsmix und Angebotsqualität	PopUp-Store	Erste Bewerbungsphase mittels Infoplakaten, Homepage der Stadt Hennigsdorf und Social Media (Instagramkanal LOKATION:S) im März 2022	abgeschlossen
			Tabellarische Erfassung von möglichen Mieter:innen in Abstimmung mit Stapl und weiteren FD (WiFö; Kultur) sowie direkte Bewerbung durch E-Mails	abgeschlossen
			Abstimmungen zu leerstehenden Flächen mit berlinovo, kfh und Fr. Schapiro (März 2022)	abgeschlossen
			Besichtigungstermin PopUp-Store mit Herrn Steffen (Interessent) Mitte August 2022 ; Absage durch Herrn Steffen da Standort für sein Vorhaben ungeeignet	abgeschlossen
			Erneute Bewerbung per E-Mail an Akteure und weitere Multiplikatoren	abgeschlossen
			Klärung Mietkonditionen mit berlinovo	abgeschlossen
			Erstellung von weiteren Infoflyern und Bewerbung Mitte August 2022	abgeschlossen
			Gewinnung erster Interessent:innen, Durchführung von Besichtigungstermin; Jeweils Absage durch Interessent:innen aufgrund des Standortes, bzw. (un-)zulässigen Nutzungen	abgeschlossen
			Start der zweiten Bewerbungsphase im 3. Quartal 2022 (Versand von E-Mails, Durchführung von Telefonaten mit über 40 potentiellen Mieter:innen)	abgeschlossen

			Für den Zeitraum vom 29.11. bis zum 20.12.2022 konnte der Pop-Up-Store vermietet werden. In diesem Zeitraum hat die Mieterin Frau Canstein mit ihrem Unternehmen Gartenzeugs Dekoartikel aus Mosaik angeboten. --> hier: diverse Abstimmungstermine mit Stadt, berlinovo zu Vertragskonditionen, Strom und W-LAN etc.	abgeschlossen
			Erneute Ansprache potentieller Mieter:innen im Januar 2023	abgeschlossen
			Abstimmung mit FD Stapl zur Fortführung der Maßnahme 2023	abgeschlossen
			Fortlaufende Bewerbung der Maßnahme über die Hennigsdorfer Homepage sowie Bewerrbung der Maßnahme über die Pressestelle	fortlaufend
			Erste Abstimmungstermine mit FD Kultur zur kulturellen Nutzung des Pop-Up-Stores (Auftakt am 13.05./ zweiter Termin am 17.04.)	laufend
		Impulsangebot Postplatz	Besichtigung Postplatz mit verschiedenen FD und Standortfestlegung (Januar 2022)	abgeschlossen
			Tabellarisch Erfassung von möglichen Betreiber:innen (April 2022)	abgeschlossen
			Bewerbung mittels Infoflyer, E-Mail an über 50 Gastronomen sowie telefonische Kontaktaufnahme, Social Media und Homepage (März/April 2022)	abgeschlossen
			Mündliche Bewerbung auf dem Hennigsdorfer Sommerfest (Juli 2022)	abgeschlossen
			Besichtigung Postplatz mit einem Interessenten für das Jahr 2023 im Sommer 2022	abgeschlossen
			Anpassung Rahmenbedingungen in Rücksprache mit dem Fachdienst Stadtplanung angepasst, eine erneute Bewerbung erfolgte im Februar 2023 telefonisch und per E-Mail.	abgeschlossen

			Erneute Bewerbung per E-Mail an ca. 50 Gastronom:innen im Dezember 2022	abgeschlossen
			Gespräch zur Konzepterstellung für die Etablierung eines passenden Impulsangebotes auf dem Postplatz mit einem Interessenten Ende Februar 2023; Absage des Interessenten für 2023, eventuell Interesse für 2024	abgeschlossen
			Weitere telefonische und digitale Bewerbung der Maßnahme auf der Hennigsdorfer Homepage	laufend
2	Baulich gestalterische Maßnahmen	Studierendenwettbewerb	Bewerbung (per Mail und telefonisch) an deutschlandweit 10 Universitäten/Hochschulen; Kontaktaufnahme zu verschiedensten Fakultäten	abgeschlossen
			Kontaktaufnahme zum Wissensnetzwerk Stadt+Handel	abgeschlossen
			Auftaktgespräch mit FH Erfurt	abgeschlossen
			Zusammenstellung Plangrundlagen, Fotos, sonstige Unterlagen in Kooperation mit FD Stapl.	abgeschlossen
			Interessenabfrage von verschiedenen weiteren Akteuren wie berlinovo und weiteren FD zur Umgestaltung des Havelplatzes	abgeschlossen
			Verfassen einer Wettbewerbsausschreibung	abgeschlossen
			Auftakttermin mit Fr. Prof. Hahn (FH Erfurt/Fakultät Landschaftsarchitektur) zur Projektdurchführung/-umsetzung	abgeschlossen
			Organisation der Auftaktveranstaltung (Catering, Räumlichkeiten in der Storchengalerie etc.)	abgeschlossen
			Durchführung Auftaktveranstaltung mit teilnehmenden Studierenden vor Ort in der Hennigsdorfer Innenstadt am 14. und 15. Oktober 2022.	abgeschlossen

			Gastjuror und Beitrag bei der Zwischenpräsentation am 19. Dezember 22 in Erfurt	abgeschlossen
			Abschlusspräsentation am 06. Februar 23	abgeschlossen
			Organisation und Koordinierung der Endabgabe der Arbeiten	abgeschlossen
			Druck der Entwürfe	abgeschlossen
			Konzeption, Vorbereitung, Durchführung + Nachbereitung Jurysitzung	abgeschlossen
			Bekanntgabe der Gewinner:innen, Entwurf Pressemitteilung	abgeschlossen
			Konzeption Ausstellung der Arbeiten und Preiverleihung	abgeschlossen
			Durchführung der Ausstellung im Rahmen des Tages der Städtebauförderung am 13.05.	laufend
			Textentwurf für die CM-Internetseite	abgeschlossen
		Verbesserung Parkangebot und Beschilderung	Kontaktaufnahme zum Betreiber des Parkhauses am Havelplatz sowie mit dem Centermanagement vom ZIEL und der Storchengalerie Ende Februar 2022	abgeschlossen
			Kontaktaufnahme zum Betreiber des Parkplatzes Rathenaustraße wegen Fahrradabstellplätzen	laufend
			Austauschtermin mit Herrn Kollar und Frau Nissen (Centermanagement ZIEL) Ende Februar 2022	abgeschlossen
			Durchführung einer konkreten Bedarfsabfrage bei den ansässigen Gewerbetreibenden; aufgrund des geringen Bedarfs der ansässigen Unternehmen wurde die Maßnahme nicht weiter bearbeitet und abgeschlossen.	abgeschlossen
			Als Alternative zur Maßnahme: Erstellung Lastenradkonzept in Kooperation mit Herrn Zöller (Nachhaltigkeitsmanager) Anfang April 2022	abgeschlossen

			Kontaktaufnahme zu Kooperationspartner "fLotte Berlin/Brandenburg"	abgeschlossen
			Initiierung der AG Lastenrad in Kooperation mit Nachhaltigkeitmanagement und FD Stapl zur Beschaffung und Konzeption des Lastenrad-Verleihsystems	abgeschlossen
			Anschaffung eines Lastenrads (über Stadt und Hennigsdorfer Fahrradgeschäft Zweirad Ebert) im September 2022	abgeschlossen
			Organisation und Durchführung eines Gewinnspiels zur Namensfindung des Lastenrades mittels Postkartenverteilung in der Innenstadt und Stadtverwaltung	abgeschlossen
			Gewinnung der „fLotte Berlin/Brandenburg“ als Partner für den Verleih des Lastenrades sowie das Geschäft „Skribo“ in der Havelpassage als Schlüsselausgabe-Stelle/Kümmerer	abgeschlossen
			ggf. Anschaffung eines zweiten Lastenrades in 2023 in Kooperation mit fLotte Berlin/Brandenburg	laufend
			Austausch mit Hr. Kokel zur Umnutzung des Parkdecks am Bahnhof; Maßnahme konnte nicht weiter verfolgt werden, da Herr Kokel aus dem Amt geschieden ist	abgeschlossen
		Kostenfreies WLAN	Kontaktaufnahme zu Hr. Wollert und Hr. Henke (FD Allgemeine Verwaltung/IT und FD Öffentliche Anlagen) zu allgemeinen Informationen	abgeschlossen
			Prüfung der Umsetzbarkeit und Rücksprache mit dem Fachdienst Allgemeine Ordnung/IT und Gewerbetreibenden im September 2022	abgeschlossen

			Zugangspunkte am Postplatz wurden reaktiviert, darüber hinaus wird von den Gewerbetreibenden kein Bedarf an weiteren kostenfreien WLAN-Zugangspunkten in der Hennigsdorfer Innenstadt gesehen, sodass die Maßnahme abgeschlossen ist.	abgeschlossen
		Mediation Nutzungs-konkurrenzen Postplatz	Fotodokumentation	teilweise laufend
			bilateraler Austausch mit Nutzer:innen	abgeschlossen
			Beobachtung und Dokumentation unterschiedlicher Nutzungen zu unterschiedlichen Tages- und Jahreszeiten ergaben keinen Bedarf zur Mediation	abgeschlossen
			Bei Bedarf Rücksprache und Beratung über das weitere Vorgehen mit dem Ordnungsamt bzw. der Polizei	laufend
3	Nutzung touristischer Potentiale		Formulierung von Maßnahmen	laufend
			Kontaktaufnahme zu unterschiedlichen Touristikakteuren wie der Stadtinformation, dem Landkreis/ WInTO und Kanuverein zur Prüfung von Kooperationspotenzialen und mögliche Anknüpfungspunkte zur Innenstadtentwicklung	laufend
4	Qualifizierung der Gewerbetreibenden	Kundenbindung und Vermarktung	Recherche verschiedener Gutschein- und Rabattsysteme sowie erster Ideensammlungen mit ansässigen Gewerbetreibenden	abgeschlossen
			Kontaktaufnahme zur WGH Hennigsdorf sowie zum Centermanagement ZIEL + Storchengalerie, Zustimmung zur Mitwirkung	abgeschlossen
			Austausch und Gewinnung der Plattform „KeepLocal“ als Partner für die Etablierung eines Stadtgutscheins	abgeschlossen

			Auftaktgespräch zur Vorstellung des Gutscheinsystems erfolgte mit Keep Local und den Centermanagern des ZIEL und der Storchengalerie am 17.01.23; Erarbeitung eines konkreter Projektplans zur Umsetzung im Jahr 2023; Beide CM sind bei dem Projekt als Ankerakteure dabei	abgeschlossen
			Ansprache der Gewerbetreibenden und Bewerbung der Maßnahme mittels Informationsflyern, Plakaten etc. in Absprache mit KeepLocal	laufend
			Regelmäßige Austauschtermine mit KeepLocal	fortlaufend
			Unterstützung bei der Planung einer Kick-Off-Veranstaltung Anfang September 2023 mit allen Gewerbetreibenden der Innenstadt	laufend
			Start der Gutscheinkarte ist für Ende November/Anfang Dezember 2023 vorgesehen; Koordination durch KeepLocal	laufend
		Weiterbildungsangebot Digitalisierung	Bedarfsabfrage der Händlerschaft erstmals im Juni 2022	abgeschlossen
			Erstellung und Bereitstellung von Informationsmaterial auf der Citymanagement-Webseite	abgeschlossen
			Erneute Bedarfsabfrage im 1. Quartal 2023 sowie ggf. Erarbeitung eines eigenen Angebots in 2023	laufend
			Aktualisierung des Informationsmaterials auf der CM-Webseite (wird im Zuge der Aktualisierung der Homepage seitens der intern Marketingsstelle angepasst; in Bearbeitung)	laufend
		Gestaltungsleitfaden	Erstellung des Gestaltungsleitfaden durch das CM sowie Veröffentlichung	abgeschlossen

			Beschluss über den Gestaltungsleitfaden für die Erdgeschosszonen der Hennigsdorfer Innenstadt (BV076/2022) am 05.07.2022 als Grundlage für die Förderung von Maßnahmen im Rahmen des Innenstadtfonds Hennigsdorf	abgeschlossen
5	Identität und Bewusstseinsbildung	Forum Innenstadt	Bewerbung der einzelnen Veranstaltungen jeweils mittels Infoflyern, Homepage, persönliche Ansprache der Händler:innen und per E-Mail	abgeschlossen
			Organisation und Durchführung Auftaktveranstaltung (August 2021)	abgeschlossen
			Organisation und Durchführung zweites Forum Innenstadt (Mai 2022)	abgeschlossen
			Organisation und Durchführung drittes Forum Innenstadt (September 2022)	abgeschlossen
			Organisation und Durchführung viertes Forum Innenstadt (Mai 2023)	laufend
			Organisation und Durchführung fünften Forum Innenstadt (September 2023)	ausstehend
			Nachbereitung der jeweiligen Termine im Rahmen von Protokollentwürfen	fortlaufend
		Dachmarke Innenstadt	Angebotsaufforderung an fünf geeignete Unternehmen im Januar 2022 . Aufgrund einer Rückmeldung, erneute Angebotsaufforderung an vier geeignete Unternehmen Mitte Februar 2022. Vergabe erfolgte an Blassmann Werbegrafik im April	abgeschlossen
			Abstimmung der vorgelegten Logoentwürfe in mehreren Korrekturschleifen bis 4. Quartal 2022	abgeschlossen
			Bereitstellung der finale Logodatei durch Blassmann Werbegrafik	abgeschlossen

			Bestellung und Verteilung von Merchandise-Produkten (vorerst Stoffbeutel und Sattelschoner) mit Aufdruck des Logos zur Vermarktung der Innenstadt; Wahl der Produkte in Absprache mit den Gewerbetreibenden erfolgt	abgeschlossen
			Einbindung des Logos in das Corporate Design der Stadt Hennigsdorf; Vergabe an Externe Agentur; Kooperation mit FD Marketing zur Erstellung einer Leistungsbeschreibung ab Mitte Mai	laufend
		Digitales Schaufenster	Bewerbung der Maßnahme (persönliche Ansprache aller Gewerbetreibenden)	abgeschlossen
			Absprachen mit Fr. Richter-Hermann zur Website-gestaltung und technischen Dienstleister sowie Möglichkeiten	abgeschlossen
			Vorstellung der Struktur des Dig. Schaufensters im Koordinierungskreis	abgeschlossen
			Vergabe des Fotoauftrages für das digitale Schaufenster über Vergabeplattform der Stadt Hennigsdorf; Vorbereitung einer Leistungsbeschreibung und Angebostauswertung; Vergabe an Herrn Nikolai; Durchführung Auftakttermin und Terminkoordination	abgeschlossen
			Durchführung Interviews mit Händler:innen	abgeschlossen
			iKiSS-Schulung CM Team	abgeschlossen
			Texterstellung und Einbettung in die Website	abgeschlossen
			Erstellung Leistungsbeschreibung für die Unternehmensporträts; Angebotsaufforderung an sechs geeignete Unternehmen --> Vergabe an Herrn Nikolai von Nikolai Fotoatelier	abgeschlossen

			Koordinierung und Durchführung von Interview- und Fototerminen mit teilnehmenden Gewerbetreibenden sowie Texterstellung und Abstimmung zur Webseitengestaltung	abgeschlossen
			Konzeption des Digitalen Schaufensters als Unterseiten des städtischen Internetauftritts und Formulierung der zu erbringenden Programmierleistungen	abgeschlossen
			technische Anpassung der Webseite sowie kontinuierliche Aktualisierung	laufend
			Vereinbarung weiterer Interview- und Fototermine mit ausstehenden Geschäften in Kooperation mit Hr. Nikolai	laufend
		Begleitende Öffentlichkeitsarbeit	Unterstützung in Bewerbung der Maßnahmen durch Erstellung von Plakaten, Flyern, Pressemitteilungen etc.	laufend
		Standortinformation und Orientierung	Erste Ideensammlung im Rahmen des 2. Forum Innenstadt am 12.05.22	abgeschlossen
			Abstimmung mit Julia Baehr (FD Marketing) und Touristeninformation zu möglichen Maßnahmen	abgeschlossen
			Abstimmung und Konkretisierung im dritten Forum Innenstadt	abgeschlossen
			Nach Ablehnung temporärer Interventionen wie Aufkleber o.Ä., Orientierungstafeln oder illustrierten Stadtplänen durch die Gewerbetreibenden: Entwurf und Anbringung einer Standortinformation (Schilder mit Wort-Bild-Marke) in der Unterführung am Bahnhof in Abstimmung mit der Deutschen Bahn im Januar 2023	abgeschlossen
			Erfassung der Bestandsschilder in der Innenstadt	abgeschlossen

			Einbindung der Wort-Bild-Marke in das Fußleitwegesystem der Stadt in Kooperation mit dem zuständigen Fachdienst Öffentliche Anlagen, hier: Durchführung von Abstimmungstermine mit Frau Harupa und Herrn Barnert; Entwurf ist in Bearbeitung und wird zeitnah final abgestimmt	laufend
			Überlegung über weitere Möglichkeiten der Einbindung der W-B-M in die Standortinformation	laufend
		Verkaufsoffene Sonntage	Erstellung und Verteilung von Informationsflyern zu Verkaufsoffenen Sonntagen im Jahr 2022, auf der Citymanagement-Webseite sowie direkte Ansprache der Gewerbetreibenden im März 2022	abgeschlossen
			bilateraler Austausch mit Gewerbetreibenden vor Ort	abgeschlossen
			Aufgrund geringen Interesses der Gewerbetreibenden wurde auf eine weiterführende Bewerbung und Vermarktung der Verkaufsoffenen Sonntage durch Printmedien verzichtet.	abgeschlossen
			erneute Information der Gewerbetreibenden über Daten der verkaufsoffenen Sonntage im Januar 2023 per E-Mail	abgeschlossen
		Straßenbühne	Tabellarische Erfassung und telefonische Kontaktaufnahme zu möglichen Musiker:innen und	abgeschlossen
			Vertragschluss mit Musiker:innen	abgeschlossen
			Bewerbung der Veranstaltungen mittels Infoflyern, auf Homepage, bei Social Media und als Pressemitteilung (Mai 2022)	abgeschlossen
			Vorbereitung der Konzertreihe: Beantragung Sondernutzung sowie Beschallungserlaubnis sowie Klärung Strombedingungen mit zuständigem Fachdienst, Entwurf von Liegestühlen und Banner (Mai 2022)	abgeschlossen

			Durchführung von vier Veranstaltungen (25.06.22, 19.08.22, 03.09.22, 16.09.22)	abgeschlossen
			Erneute Bewerbung per E-Mail an unterschiedliche Vereine in Hennigsdorf (Mitte Juli 2022)	abgeschlossen
			Auswertung der Konzertreihe	abgeschlossen
			Erneute Organisation, Bewerbung und Durchführung (s.oben) in 2023 als regelmäßiges Konzert jeden zweiten Samstag im Monat von April bis September (6 Termine)	abgeschlossen
6	Innenstadtfonds		Konzeption des Innenstadtfonds, inkl. Erstellung einer Beschlussvorlage für die SVV, Entwicklung von Vorlagen für Antragstellung, Zu-wendungsbescheid, Abrechnung etc.	abgeschlossen
			Beschluss über die Richtlinie der Stadt Hennigsdorf zur Ausgestaltung des Innenstadtfonds im Städtebauförderprogramm Lebendige Zentren und Quartiere (BV0003/2022) wurde am 08.02.2022 gefasst.	abgeschlossen
			Erstellung von Vermarktungsmaterialien, Formblätter und Durchführung einer ersten Bewerbungsphase mittels Informationsflyern, Plakaten und auf der Citymanagement-Webseite	abgeschlossen
			Ende der ersten Bewerbungsphase im April 2022 mit drei eingereichten Anträgen	abgeschlossen
			Bewertung und Abstimmung über die Förderung der Anträge in einer Jurysitzung (08.06.22); Organisation und Durchführung der Jurysitzung durch das CM	abgeschlossen
			Zweite Bewerbungsphase im 3. Quartal 2022 (keine weiteren Anträge)	abgeschlossen
			Erstellung und Versand von Zuwendungsbescheiden für die Antragsteller:innen zur Umsetzung der Maßnahmen	abgeschlossen

			Unterstützung der Antragsteller:innen bei der Projektumsetzung und Fördermittelabrechnung	abgeschlossen
			Zwei der drei eingereichten Projekte konnten bereits erfolgreich in 2022 umgesetzt werden, eine Umsetzung ist noch ausstehend. Der Umsetzungszeitraum dieser Maßnahme wurde bis November 2023 verlängert.	abgeschlossen
			Erneute Bewerbung für das Jahr 2023 mit angepassten Flyern und persönliche Ansprache von Gewerbetreibenden und Eigentümer:innen und E-Mail	abgeschlossen
			Erneute Abstimmung über die Förderung der Anträge in einer Jurysitzung sowie Fördermittelabrechnung nach Umsetzung der Maßnahmen	laufend
	Sonstige 7 Managementaufgaben		Bestandsaufnahme und mehrfache Ansprache aller ansässigen Gewerbetreibenden in 2021	abgeschlossen
			Durchführung einer Online-Befragung zu Bedarfen, Wünschen und Ideen der ansässigen Gewerbetreibenden und Akteure (in Corona-Lockdown) in 2021	abgeschlossen
			Erarbeitung eines Maßnahmenplans in enger Abstimmung mit der Stadtverwaltung, dem Koordinierungskreis und den Gewerbetreibenden 2021	abgeschlossen
			Austauschtermine und Unterstützung der Nachfolgersuche für die Buchladen, inkl. Ansprache von verschiedenen regionalen Buchhändlern als potenzielle Übernehmer	abgeschlossen
			Vorbereitung und Durchführung von Koordinierungskreisen im Rathaus (bisher 4x)	laufend

			Konzeption und Durchführung des Tages der Städtebauförderung am 13.05.2023	laufend
			Teilnahme an mehreren Ausschüssen (BPU, HA und SVV)	laufend
			stetige Überarbeitung der Webseitengestaltung (Erarbeitung von Texten und Zusammenstellen von Bildmaterial)	laufend
			Vorbereitung und Durchführung eines monatlichen Jour Fixes mit dem FD Stapl	laufend