



Stadtverwaltung Hennigsdorf
Rathausplatz 1
16761 Hennigsdorf

ID=KFAS_010333
aBwGeF8
27.07.22 20:49

Antrag auf Projektförderung im Rahmen der Kulturförderung der Stadt Hennigsdorf

Angaben zur Antragstellerin oder zum Antragsteller

Handelt es sich beim Antragstellenden um eine Einzelperson, einen Verein oder ein Unternehmen?

☐ Einzelperson ☒ Verein ☐ Unternehmen

Name des Vereins

Kammerchor "Leo Wistuba" e.V. Hennigsdorf

Ansprechpartner

Anrede

☒ Frau ☐ Herr ☐ Person

Vornamen

Sybille

Familienname

KutschkeStange

Telefon (Festnetz oder Mobil)

0173 9383027

E-Mail

S.Kutschke-Stange@t-online.de

Sitz des Vereins (lt. Satzung)

Staat

Deutschland

Postleitzahl

16761

Ort

Hennigsdorf

Straße

Feldstraße

Hausnummer

68

Vereinsmitglieder

Anzahl der Mitglieder

44

davon Anzahl Hennigsdorfer Einwohner*innen

25

Angaben zum Projekt

Bezeichnung des Projektes

60. Jubiläum des Kammerchores "Leo Wistuba" e.V. Hennigsdorf

Kurzbeschreibung des Projektes
 Der Kammerchor "Leo Wistuba" e.V. Hennigsdorf wurde 1962 gegründet. Seitdem ist er ein verlässlicher Bestandteil im Kulturleben von Hennigsdorf und für viele Hennigsdorfer nicht mehr wegzudenken. In diesem Jahr feiert er nun sein 60. Jubiläum. Aus diesem Anlass findet im Hennigsdorfer Stadtklubhaus am 16.10.2022 ein Festkonzert mit anschließender Festveranstaltung statt, zu denen auch geladene Gäste willkommen geheißen werden. Unseren Zuhörern wollen wir ein abwechslungsreiches Programm bieten und deshalb auch andere Künstler als Überraschung einbinden. Das gilt vor allem für unsere langjährigen Pianistinnen, Frau Irina Waldow und Frau Liubov Bakhtina, die vom Publikum sehr geschätzt werden.
 Da der Chor seit 2020 auf Grund der Corona-Pandemie nur sehr unbedeutende Einnahmen durch Auftritte hatte und trotzdem die laufenden Kosten wie Chorleiterhonorare, Mieten, Pflege der Chorhomepage u.a. aus eigenen Mittel finanzieren musste, hoffen wir auf die Unterstützung durch die Stadt Hennigsdorf, um ein würdiges 60. Jubiläum veranstalten zu können.

Möchten Sie eine Anlage zur Projektbeschreibung hinzufügen?
☐ Ja ☒ Nein

Durchführungszeitraum des Projektes

Beginn 16.10.2022	Ende 16.10.2022
----------------------	--------------------

Finanzierungsplan

A. AUSGABEN

1. Mittelbare Kosten

Mittelbare Kosten sind Ausgaben, die bei der Vorbereitung des Vorhabens entstehen.

z. B. Personalkosten, Verbrauchsmaterial, Raummiete, etc.

Der Anteil der mittelbaren Kosten an den förderfähigen Gesamtkosten darf maximal 50% betragen.

Position Honorar f.Chorhomepage	Erläuterungen Werbung	Menge / Anzahl	Betrag 60,00 Euro
Position Plakate, Flyer	Erläuterungen Werbung	Menge / Anzahl	Betrag 300,00 Euro
Position Einladungskarten /Porto	Erläuterungen für Gäste	Menge / Anzahl	Betrag 200,00 Euro
Position	Erläuterungen	Menge / Anzahl	Betrag Euro
Position	Erläuterungen	Menge / Anzahl	Betrag Euro
Position	Erläuterungen	Menge / Anzahl	Betrag Euro
Position	Erläuterungen	Menge / Anzahl	Betrag Euro
Position	Erläuterungen	Menge / Anzahl	Betrag Euro
Position	Erläuterungen	Menge / Anzahl	Betrag Euro
Position	Erläuterungen	Menge / Anzahl	Betrag Euro
			Summe 560,00 Euro

Summe mittelbare Kosten

2. Unmittelbare Kosten

Unmittelbare Kosten sind Ausgaben, die beim Vollzug des Vorhabens entstehen.

z. B. Personalkosten, Verbrauchsmaterial, Raummiete, etc.

Position Chorleiterhonorar+Fahrkosten	Erläuterungen Konzert	Menge / Anzahl	Betrag 200,00 Euro
Position Honorar f. 2 Pianistinnen	Erläuterungen Konzert+Fahrkosten	Menge / Anzahl	Betrag 400,00 Euro
Position Personal für Garderobe	Erläuterungen	Menge / Anzahl	Betrag 100,00 Euro

Position Techniker (Hr. Kaps)	Erläuterungen	Menge / Anzahl	Betrag 100,00 Euro
Position Miete Saal,Seitenfoyer,Probenraum	Erläuterungen +Garderobe+Techniknutzung	Menge / Anzahl	Betrag 600,00 Euro
Position Miete Flügel	Erläuterungen f. Pianistinnen	Menge / Anzahl	Betrag 100,00 Euro
Position Programme +DEKO Bühne	Erläuterungen	Menge / Anzahl	Betrag 450,00 Euro
Position Blumen f. Chorltr., Moderator	Erläuterungen +Pianistinnen	Menge / Anzahl	Betrag 150,00 Euro
Position Jubiläumsgespräch mit geladenen Gästen	Erläuterungen einschl. Fingerfood	Menge / Anzahl	Betrag 1.000,00 Euro
Position	Erläuterungen	Menge / Anzahl	Betrag Euro
Summe unmittelbare Kosten			Summe 3.100,00 Euro
Zwischensumme Ausgaben gesamt (mittelbare und unmittelbare Kosten)			Summe Ausgaben 3.660,00 Euro

B. EINNAHMEN

1. Einnahmen

z. B. Erlöse wie Eintrittskarten, Verkäufe, etc.

Position Eintrittsgelder (geschätzt)	Erläuterungen	Betrag 1.400,00 Euro
Position	Erläuterungen	Betrag Euro
Position	Erläuterungen	Betrag Euro
Summe Einnahmen		Summe 1.400,00 Euro

2. Eigenmittel

z. B. Vereinsvermögen, Budget, etc.

Position Eigenmittel des Chores	Erläuterungen	Betrag 1.510,00 Euro
Position	Erläuterungen	Betrag Euro
Position	Erläuterungen	Betrag Euro
Summe Eigenmittel		Summe 1.510,00 Euro

3. Drittmittel

z. B. Stiftungen, Sponsoren externe Förderprogramme, etc.

Position	Erläuterungen	Betrag 0,00 Euro
Position	Erläuterungen	Betrag Euro
Position	Erläuterungen	Betrag Euro
Summe Drittmittel		Summe 0,00 Euro

4. Zuwendungen der öffentlichen Hand

z. B. Kulturförderung des Landkreises oder des Landes, etc.

Position	Erläuterungen	Betrag 0,00 Euro
Position	Erläuterungen	Betrag Euro
Position	Erläuterungen	Betrag Euro
Summe Zuwendungen der öffentlichen Hand		Summe 0,00 Euro
Beantragter Zuschuss durch die Stadt		Beantragter Zuschuss 750,00 Euro
Summe Einnahmen gesamt		Summe Einnahmen 3.660,00 Euro

Erklärungen

Erklärung zur Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben
☒ Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben.
Erklärung zur Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit
☒ Ich versichere die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam zu verwenden.
Kenntnisnahme der Satzung
☒ Ich habe den Inhalt der Satzung zur kommunalen Kulturförderung der Stadt Hennigsdorf zur Kenntnis genommen und erkenne diese als verbindliche Rechtsgrundlage an.
Erklärung zur Datenverarbeitung
☒ Ich willige ich in die Verarbeitung meiner obigen Daten durch die Stadt Hennigsdorf ein.
Erklärung zum Datenschutz
☒ Die Datenschutzinformationen für das Verfahren Kulturförderung habe ich zur Kenntnis genommen.

Hinweise zur Einreichung des Antrages:

Setzen Sie Ort, Datum und Unterschrift auf das ausgedruckte Formular.

Fügen Sie dem Antrag ggf. weitere Anlagen, die im Antragsprozess nicht hochgeladen und damit nicht elektronisch eingereicht wurden, bei.

Senden Sie den Antrag abschließend per Post an die aufgedruckte Adresse.